

Intra sur site
Intra et inter à distance

Objectifs opérationnels

- Créer des documents multipages
- Importer, saisir et formater du texte
- Insérer des images
- Mettre en forme des tableaux
- Exporter des documents pour l'impression ou au format PDF.

Niveau requis

Connaître l'environnement Windows ou Mac OS et avoir des notions de la chaîne graphique.

Public

Toute personne souhaitant créer ou modifier des mises en page.

Inter à distance : 1 500€ Net de TVA / stagiaire

Méthode pédagogique

Toutes les formations sont animées par Michel RUER, Formateur Consultant depuis 1999.
Alternance d'exposés théoriques, transfert d'expérience, exercices de synthèse en fin de module.
Intra sur mesure : co-construction du programme, travail sur vos documents, accompagnement.

Suivi de l'action de formation

- Audit préformation : par téléphone, tests d'évaluation et grilles de positionnement.
- Tour de table : expression des attentes, besoins et objectifs visés. Bilan en fin de journée.
- Emargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur.
- Attestation de fin de formation.
- Evaluation à chaud : tests d'évaluation, questionnaire de satisfaction. Compte rendu du formateur.
- Evaluation à froid : participant + manager, 1 mois après mise en application en entreprise.

Moyens pédagogiques

- Supports de cours et exercices : pdf ou papier.
- Assistance téléphonique et mail pendant 6 mois.

Modalités de la formation

- En présentiel : intra dans vos locaux.
 - En classe à distance : intra ou inter-entreprise.
 - En mode hybride : présentiel + distanciel. Exemple : formation + accompagnement.
- Pour un groupe en intra, l'entreprise met à disposition une salle équipée d'un vidéoprojecteur ou TV.

Personne en Situation de Handicap : un entretien préalable avec la personne et le service RH statuera sur la faisabilité de la formation (matériel adapté, accessibilité de la salle, repas, rythme et compatibilité avec les autres participants)

Formation à distance : les participants vérifient avant la formation leur connexion internet, le son, la vidéo. Le logiciel sera installé avant la formation.

Maximum de 6 participants conseillé par session.

Délais d'accès à une session : 15 jours ouvrés.

Horaires : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00 (modifiables sur demande).

2 pauses de 15mn sont aménagées le matin et l'après-midi.

Toutes les modalités sont accessibles en ligne pour chaque programme : www.ruer-formation.fr

Intra sur site
Intra et inter à distance

Module 1 - Prise en main

Les règles, repères et repères commentés
Mode d'affichage
Se déplacer et zoomer dans la page

Module 2 - Interface

L'interface
Les espaces de travail
Les outils
La gestion des polices

Module 3 - Version Creative Cloud

Bibliothèques CC
Activation des polices Adobe via le service Adobe Fonts

Module 4 - Le document

Le format de documents
Paramétrer un nouveau document
Modifier les paramètres
Enregistrer le document
Format IDML
Gestion des gabarits

Module 5 - Les objets

Les types d'objets
Propriétés d'objets
Définir les couleurs et contours des objets
Gérer et organiser les objets
Utilisation des calques
Styles d'objets

Module 6 - Les images

Les formats d'images
Importer des images
Modifier les images
Gestion des liens

Module 7 - Le texte

Saisir du texte
Importer du texte
Le texte curviligne
Gérer le texte (correction, recherche...)

Module 8 - Mise en forme du texte

Formater le texte : Police, Style, Corps...
Formater les paragraphes : Alignement, Retrait...
Les filets
Les tabulations
Habiller des blocs de texte

Module 9 - Les tableaux

Créer un tableau
Importer un tableau
Définir la mise en forme du tableau
Les propriétés du tableau
Images dans les tableaux

Module 10 - Les styles

La nécessité des styles
Les styles de paragraphe et de caractère
Les styles imbriqués

Module 11 - Impression

Assembler les fichiers liés
Définir les réglages d'impression
Export PDF pour l'impression
Conserver les paramètres d'impression



RUER
Formation

Intra sur-mesure & coaching

Assistance technique et pédagogique : Michel RUER
Email : contact@ruer-formation.fr
Téléphone : 06 37 77 69 72

RUER FORMATION 1 Clos Les Grandes Terres
01800 LOYES - SIRET : 422891853 00026 - APE: 8559A
Enregistré sous le numéro: 82 01 01599 01. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat