

**Intra sur site**  
**Intra et inter à distance**

### Objectifs opérationnels

- Créer des documents multipages
- Importer, saisir et formater du texte
- Insérer des images
- Mettre en forme des tableaux
- Exporter des documents pour l'impression ou au format PDF.

### Niveau requis

Connaître l'environnement Windows ou Mac OS et avoir des notions de la chaîne graphique.

### Public

Toute personne souhaitant créer ou modifier des mises en page.

**Inter à distance : 1 500€ Net de TVA / stagiaire**

### Méthode pédagogique

Toutes les formations sont animées par Michel RUER, Formateur Consultant depuis 1999.  
Alternance d'exposés théoriques, transfert d'expérience, exercices de synthèse en fin de module.  
Intra sur mesure : co-construction du programme, travail sur vos documents, accompagnement.

### Suivi de l'action de formation

- Audit préformation : par téléphone, tests d'évaluation et grilles de positionnement.
- Tour de table : expression des attentes, besoins et objectifs visés. Bilan en fin de journée.
- Emargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur.
- Attestation de fin de formation.
- Evaluation à chaud : tests d'évaluation, questionnaire de satisfaction. Compte rendu du formateur.
- Evaluation à froid : participant + manager, 1 mois après mise en application en entreprise.

### Moyens pédagogiques

- Supports de cours et exercices : pdf ou papier.
- Assistance téléphonique et mail pendant 6 mois.

### Modalités de la formation

- En présentiel : intra dans vos locaux.
  - En classe à distance : intra ou inter-entreprise.
  - En mode hybride : présentiel + distanciel. Exemple : formation + accompagnement.
- Pour un groupe en intra, l'entreprise met à disposition une salle équipée d'un vidéoprojecteur ou TV.

**Personne en Situation de Handicap** : un entretien préalable avec la personne et le service RH statuera sur la faisabilité de la formation (matériel adapté, accessibilité de la salle, repas, rythme et compatibilité avec les autres participants)

**Formation à distance** : les participants vérifient avant la formation leur connexion internet, le son, la vidéo. Le logiciel sera installé avant la formation.

Maximum de 6 participants conseillé par session.

Délais d'accès à une session : 15 jours ouvrés.

Horaires : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00 (modifiables sur demande).

2 pauses de 15mn sont aménagées le matin et l'après-midi.

Toutes les modalités sont accessibles en ligne pour chaque programme : [www.ruer-formation.fr](http://www.ruer-formation.fr)

**Intra sur site**  
**Intra et inter à distance**

### Module 1 - Prise en main

Les règles, repères et repères commentés  
Mode d'affichage  
Se déplacer et zoomer dans la page

### Module 2 - Interface

L'interface  
Les espaces de travail  
Les outils  
La gestion des polices

### Module 3 - Version Creative Cloud

Bibliothèques CC  
Activation des polices Adobe via le service Adobe Fonts

### Module 4 - Le document

Le format de documents  
Paramétrer un nouveau document  
Modifier les paramètres  
Enregistrer le document  
Format IDML  
Gestion des gabarits

### Module 5 - Les objets

Les types d'objets  
Propriétés d'objets  
Définir les couleurs et contours des objets  
Gérer et organiser les objets  
Utilisation des calques  
Styles d'objets

### Module 6 - Les images

Les formats d'images  
Importer des images  
Modifier les images  
Gestion des liens

### Module 7 - Le texte

Saisir du texte  
Importer du texte  
Le texte curviligne  
Gérer le texte (correction, recherche...)

### Module 8 - Mise en forme du texte

Formater le texte : Police, Style, Corps...  
Formater les paragraphes : Alignement, Retrait...  
Les filets  
Les tabulations  
Habiller des blocs de texte

### Module 9 - Les tableaux

Créer un tableau  
Importer un tableau  
Définir la mise en forme du tableau  
Les propriétés du tableau  
Images dans les tableaux

### Module 10 - Les styles

La nécessité des styles  
Les styles de paragraphe et de caractère  
Les styles imbriqués

### Module 11 - Impression

Assembler les fichiers liés  
Définir les réglages d'impression  
Export PDF pour l'impression  
Conserver les paramètres d'impression



**RUER**  
Formation

Intra sur-mesure & coaching

Assistance technique et pédagogique : Michel RUER  
Email : [contact@ruer-formation.fr](mailto:contact@ruer-formation.fr)  
Téléphone : 06 37 77 69 72

RUER FORMATION 1 Clos Les Grandes Terres  
01800 LOYES - SIRET : 422891853 00026 - APE: 8559A  
Enregistré sous le numéro: 82 01 01599 01. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat