

Excel 2016 / 2019 Avancé

Fonctions avancées et gestion de données

Programme standard

(Programme sur mesure en intra, nous consulter)



Objectifs pédagogiques

- Effectuer des calculs élaborés
- Etablir des liaisons entre tableaux Excel
- Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
- Mettre en forme des graphiques Excel
- Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques.

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel Initiation ou avoir les connaissances équivalentes.

Public

- Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données avec Excel.

Méthode

Présentiel : dans vos locaux uniquement. A distance : en intra ou en inter-entreprise.

Evaluation pré-formation : audit téléphonique, audit en ligne, de grilles de positionnement.

Pour les intras sur mesure : Coconstruction, choix des modules en relation avec les bénéficiaires.

Evaluation à chaud : questions orales, mises en situation, QCM et questionnaire d'évaluation.

Evaluation à froid M+1 du participant et du manager après mise en situation professionnelle.

Alternance d'exposés théoriques et exercices de synthèse en fin de module. Mise en application sur les documents de l'entreprise si possible.

Emargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur. Attestation de fin de formation.

Passage de la certification ENI ou TOSA si la formation est éligible au CPF (la dernière heure de formation).

Un support de cours est remis à chaque participant (pdf ou papier selon la formation).

Mise à disposition d'une plateforme dédiée aux ressources de la formation, aux supports et aux évaluations.

Modalités

COVID-19 : l'entreprise veille à l'application des règles sanitaires des participants et du formateur.

La salle de formation est dimensionnée à raison de 8m² par personne avec possibilité d'une aération régulière.

L'entreprise met à disposition un bureau ou une salle équipée avec TV ou vidéo projecteur (groupe).

L'accessibilité des personnes en situation de handicap est validée en amont de formation.

Nous conseillons un maximum de 6 participants par session.

L'inscription se fait en ligne, un lien est transmis après l'audit.

Délais d'accès à une session : 5 jours ouvrés.

Horaires : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00 (modifiables sur demande).

2 pauses de 15mn sont aménagées le matin et l'après-midi.

Assistance téléphonique et mail pendant 6 mois.



RUER
FORMATION

CONSEIL - FORMATION & ACCOMPAGNEMENT
— Architecte de vos formations depuis 1999 —

Votre référent : Michel RUER
Email : contact@ruer-formation.fr
Téléphone : 06 37 77 69 72

1 Clos Les Grandes Terres 01800 LOYES - SIRET : 422891853 00026 - APE: 6202A
Enregistré sous le numéro: 82 01 01599 01. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Mise à jour : 03/03/2021

Excel 2016 / 2019 Avancé

Fonctions avancées et gestion de données

Programme standard : 2 jours / 14h

(Programme sur mesure en intra, nous consulter)

Tarif intra :

Sur devis

Module 1 - Formules et fonctions avancées dans Excel

Révision de la notion de références relatives / absolues (\$)

Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules

Fonctions de recherche

Fonctions conditionnelles (SI, ET, OU, SI.CONDITIONS*, SI.MULTIPLE*)

Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, MAX.SI, MIN.SI*)

Fonctions de calculs de date et heure

Mise en forme conditionnelle

Module 2 - Etablir des liens entre les tableaux Excel

Etablir une liaison

Calculs entre feuilles

Consolidation

Module 3 - Hiérarchisation de données par le mode plan d'Excel

Utiliser les symboles du plan

Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)

Exploiter l'affichage du plan

Module 4 - Fonctionnalités avancées des listes de données dans Excel

Utilisation du remplissage instantané*

Filtres personnalisés Excel

Filtrage des données à l'aide de segments

Valeurs vides et doublons

Zone de critères

Filtre et copie de lignes par zone de critères

Statistiques avec zone de critères

Présentation des relations entre tableaux*

Module 5 - Analyser grâce au tableau croisé dynamique

Notion et création de tableau croisé dynamique avec Excel

Outil d'aide au choix du tableau croisé dynamique*

Loupe d'analyse rapide*

Modification d'un tableau croisé dynamique dans Excel

Sélection / copie / déplacement / suppression d'un tableau croisé dynamique

Disposition / mise en forme d'un tableau croisé dynamique

Filtrer dynamiquement avec les Segments

Insérer une chronologie*

Module 6 - Les graphiques avec Excel

Révision sur la conception d'un graphique

Utilisation de l'assistant choix*

Ajout d'un élément et d'une série

Changement de type de graphique sur l'une des séries

Gestion des axes

Les graphiques Sparklines ou courbes de tendances

Graphique croisé dynamique

Diagrammes hiérarchiques : Compartimentage*, Rayons de soleil*

Graphiques «cascade et boursiers» : Cascade*

Graphiques statistiques : Histogramme*, Pareto*, Zone et valeur*

Graphique de type Entonnoir**

Introduction aux Cartes* et aux Cartes 3D*

* Améliorations ou nouveautés apportées par la version 2016

** Disponible avec un abonnement «Office 365» ou une plateforme SharePoint disposant des Web Apps (Office Online)



- 19 -

Microsoft Office



RUER
FORMATION

CONSEIL - FORMATION & ACCOMPAGNEMENT
Architecte de vos formations depuis 1999

Votre référent : Michel RUER
Email : contact@ruer-formation.fr
Téléphone : 06 37 77 69 72

1 Clos Les Grandes Terres 01800 LOYES - SIRET : 422891853 00026 - APE: 6202A
Enregistré sous le numéro: 82 01 01599 01. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Mise à jour : 03/03/2021