MS Project OPC Chantier

Élaborer, présenter et suivre ses plannings de travaux

Programme standard : Réf : MSP-OPC | Durée : 3 jours / 21h
(Programme sur mesure en intra, nous consulter)

Intra sur site
Intra et inter à distance

Objectifs évaluables

- Construire un planning de travaux et organiser les différentes tâches.
- Décomposer une opération par phases, bâtiments, niveaux et lots.
- Définir les durées et les relations entre les interventions.
- Adapter les calendriers aux contraintes du chantier.
- Présenter les plannings sous différentes formes selon les besoins.
- Repérer les tâches critiques et connaître les marges disponibles.
- Conserver une planification initiale pour comparer les prévisions avec la réalité.
- Mettre à jour les travaux réalisés et analyser les retards.
- Créer des plannings et des documents de suivi destinés aux réunions de chantier.

Niveau requis

Connaissance de MS Project et des principes généraux de la Gestion de Projet.

Public

Cette formation s'adresse notamment aux OPC, planificateurs de travaux, conducteurs de travaux, maîtres d'œuvre, assistants à maîtrise d'ouvrage et professionnels chargés de la planification et du suivi des opérations de construction.

Inter entreprises à distance selon calendrier : 1 500 HT / participant

Méthode pédagogique

Cette formation est animée par Michel RUER, Formateur & Coach.
Alternance d'exposés théoriques, transfert d'expérience, exercices de synthèse en fin de module.
Intra sur mesure : co-construction du programme, travail sur vos documents, accompagnement.

Suivi de l'action de formation

- Audit préformation : par téléphone, tests d'évaluation et grilles de positionnement.
- Tour de table : expression des attentes, besoins et objectifs visés. Bilan en fin de journée.
- Emargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur.
- Attestation de fin de formation.
- Evaluation à chaud : questionnaire de satisfaction. Compte rendu du formateur.
- Evaluation à froid : participant + manager, 1 mois après mise en application en entreprise.

Moyens pédagogiques

- Supports de cours et exercices : pdf ou papier.
- Assistance téléphonique et mail pendant 6 mois.

Modalités de la formation

- En présentiel : intra dans vos locaux.
- En classe à distance : intra ou inter-entreprise.
- Assistance technique (distanciel) et pédagogique : Michel Ruer - Tel : 06 37 77 69 72

Pour un groupe en intra, l'entreprise met à disposition une salle équipée d'un vidéoprojecteur ou TV.
Personne en Situation de Handicap : un entretien préalable avec la personne et le service RH statuera sur la faisabilité de la formation (matériel adapté, accessibilité de la salle, repas, rythme et compatibilité avec les autres participants). Référent : Michel Ruer - Tel : 06 37 77 69 72
Formation à distance : les participants vérifient avant la formation leur connexion internet, le son, la vidéo. Le logiciel sera installé avant la formation.
Maximum de 6 participants conseillé par session.
Délais d'accès à une session : 15 jours ouvrés.
Horaires : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00 (modifiables sur demande).
2 pauses de 15mn sont aménagées le matin et l'après-midi.
Toutes les modalités sont accessibles en ligne pour chaque programme : www.ruer-formation.fr

Mise à jour : 05/11/2026

Ruer Formation & coaching

Votre référent : Michel Ruer
Email : contact@ruer-formation.fr
Téléphone : 06 37 77 69 72

Boostez votre Gestion de Projet !

Ruer Formation & Coaching
Michel Ruer EI - 1 Clos Les Grandes Terres 01800 LOYES
SIRET : 42289185300026 - APE : 8559A
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 01 01599 01
TVA intracommunautaire : FR 58422891853

MS Project OPC Chantier

Élaborer, présenter et suivre ses plannings de travaux

Intra sur site
Intra et inter à distance

Programme standard : Réf : MSP-OPC | Durée : 3 jours / 21h
(Programme sur mesure en intra, nous consulter)

Module 1 - Prendre en main MS Project

Présentation de l'environnement et des principaux outils.
Découverte des affichages, des tables et du diagramme de Gantt.
Création et paramétrage d'un projet.

Module 2 - Gérer les calendriers

Création et personnalisation des calendriers.
Gestion des jours ouvrés, jours fériés et périodes d'interruption.
Affectation des calendriers aux tâches et aux ressources.

Module 3 - Construire un planning de chantier

Saisie des tâches, des durées et des jalons.
Organisation par phases, bâtiments, niveaux, zones et lots.
Structuration et réorganisation du planning.

Module 4 - Gérer les relations entre tâches

Création des liens entre les interventions.
Gestion des décalages et des temps d'attente.
Utilisation des contraintes et des échéances.
Analyse des conséquences des modifications sur le planning.

Module 5 - Personnaliser le diagramme de Gantt

Mise en forme des tâches, des phases et des jalons.
Personnalisation des tables et des colonnes.
Création de champs personnalisés, d'indicateurs et de formules.
Utilisation des filtres, tris et regroupements.

Module 6 - Analyser les délais

Identification du chemin critique.
Analyse des marges libres et totales.
Repérage des tâches sensibles et des risques de retard.
Optimisation des enchaînements et des durées.

Module 7. Préparer et diffuser les plannings

Personnalisation des affichages et des échelles de temps.
Création de plannings par lot, entreprise ou zone.
Paramétrage des impressions et export PDF ou Excel.
Création de rapports.

Module 8 – Utiliser la chronologie

Création d'une vue synthétique du chantier.
Affichage des phases et des principaux jalons.
Personnalisation et présentation des échéances.

Module 9 – Suivre l'avancement des travaux

Enregistrement du planning de référence.
Saisie des dates réelles et des pourcentages d'avancement.
Actualisation des tâches et des durées restantes.
Comparaison du prévisionnel et du réalisé.
Analyse des retards et des écarts de planning.
commencées.

Module 10 – Gérer les ressources

Création des ressources humaines et matérielles.
Définition des disponibilités et des calendriers.
Affectation aux tâches et analyse des charges.
Identification des surcharges et des conflits de ressources.

Module 11 – Atelier pratique : planning et suivi de chantier

Construction d'un planning à partir d'un exemple de chantier.
Organisation des tâches et des interventions.
Personnalisation du diagramme de Gantt.
Analyse du chemin critique et création du planning de référence.
Mise à jour de l'avancement et simulation de retards.
Production d'un planning actualisé.

Mise à jour : 05/11/2026

Ruer Formation & coaching

Votre référent : Michel Ruer
Email : contact@ruer-formation.fr
Téléphone : 06 37 77 69 72

Boostez votre Gestion de Projet !

Ruer Formation & Coaching
Michel Ruer EI - 1 Clos Les Grandes Terres 01800 LOYES
SIRET : 42289185300026 - APE : 8559A
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 01 01599 01
TVA intracommunautaire : FR 58422891853